



Република Србија
Виши суд у Суботици
Су I-1 3/26
28.01.2026

Виши суд у Суботици
ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2026. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	3	75	3	3	0	0	25,00	4,00%	12	95	10	7	2	1	31,00	10,53%	8	50,00%
П1	2	1	1	1	0	0	0	100,00%	2	2	2	2	0	0	1,00	100,00%	4	0
П2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
К	4	4	4	3	1	0	1,00	100,00%	7	3	3	2	0	1	0	100,00%	9	-200,00%
Кж	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кж1	3	1	1	1	0	0	0	100,00%	9	1	1	1	0	0	0	100,00%	5	200,00%
Гж	3	65	65	60	5	0	21,00	100,00%	218	56	56	48	8	0	18,00	100,00%	144	218,92%
Гж1	3	5	5	5	0	0	1,00	100,00%	14	1	1	1	0	0	0	100,00%	9	260,00%
Укупно сви	10	151	79	73	6	0	15,00	52,32%	262	158	73	61	10	2	15,00	46,20%	179	227,71%

Образложење:

Суд је остварио циљеве постављене Програмом решавања старих предмета у 2025. години у већини материја обухваћеним Програмом.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	3	95	10	7	2	1	31	10,53%	15
П1	2	2	2	2	0	0	1	100,00%	5
П2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
К	4	3	3	2	0	1	0	100,00%	14
Кж	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кж1	3	1	1	1	0	0	0	100,00%	5
Гж	3	56	56	48	8	0	18	100,00%	130
Гж1	3	1	1	1	0	0	0	100,00%	5
Укупно сви	10	158	73	61	10	2	15	46,20%	174

Образложење:

Сматрамо да су циљеви постављени реално. Суд функционише са 9 судија са Председником суда, с тим што ће у току 2026. године двоје судија испунити услове за старосну пензију.

Према предикцији највише предмета ће у наредна три месеца постати стари по законским критеријумима из области Гж (11 предмета), из области К (1 предмет) из области Кж1 (2 предмета) и из области П (5 предмета).

Код планираног броја старих предмета на крају 2026. године, Програмом је постављен циљ да број нерешених старих предмета на сваком кварталу не пређе 40% планираног броја предмета који ће постати стари на крају 2026. године.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера:

- Сваки судија је дужан да у предметима који су обухваћени овим Програмом поступа тако, што ће приоритет у заказивању и решавању предмета дати старим предметима из овог Програма, и то тако, да ће првенствено приоритет имати најстарији предмети.
- На крају сваког месеца управитељ писарнице проверава да ли су заказани сви првостепени предмети старији од 3 године и уколико нису председник суда издаје писмену наредбу за заказивање.
- Сви првостепени предмети у кривичној и грађанској материји, обухваћени овим Програмом имају приоритет у заказивању и суђењу и треба да буду заказани најкасније у року од 30 дана од почетка примене овог Програма.
- Сви жалбени предмети обухваћени овим Програмом имају приоритет у одлучивању.
- Посебна контрола предмета: у К материји 3 најстарија, у П материји 3 најстарија и у Гж материји 20 најстаријих.
- Судија стање у старом предмету усмено реферише по позиву председника суда где присуствује председник одељења и о томе се води записник. Реферисање обухвата у првостепеном поступку датум иницијалног акта, да ли већ постоји првостепена одлука, да ли је предмет заказан, шта је разлог зашто предмет није окончан и када судија планира да оконча поступак, односно у другостепеном поступку, датум пријема у суд и датум планираног већања.
- По потреби, достављање у старим предметима организовати путем судског достављача.
- Израда нацрта одлуке у старим предметима има приоритет у раду судијских помоћника.
- У циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења.
- О наплати судских такси по писменој наредби судија, у току поступка и по правноснажном окончању поступка, стараће се управитељ писарнице.
- Континуирана обука судија и запослених у суду.